**招聘申请表**

 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | 职位名称 |  |
| 编制数量 |  | 招聘人数 |  |
| 申请原因 | * 员工离职 □ 调动补充 □ 岗位增加
* 员工辞退 □ 临时用工
 |
| 岗位要求 | 1、性别要求： □ 男 □ 女 □ 不限2、年龄要求：3、学历要求：4、其他要求： |
| 职责描述工作内容 |  |
| 薪酬标准 |  |
|  紧急程度 | * 普通 □ 紧急
 |
| 部门经理/总监 |  |
| 人力资源部经理 |  |
|  总经理 |  |