|  |
| --- |
| 附件1-沈阳市铁西区国有资产经营有限公司面向社会公开招聘岗位说明附件1：岗位信息表 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 职位名称 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 任职要求 | 主要职责 |
| 1 | 副总经理 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 管理、经济、金融类相关专业 | 1.年龄45周岁及以下（1976年10月27日及以后出生）； 2.具有大型企业高级经营管理者任职经历1年及以上；或有国家机关、事业单位副处级及以上职位2年及以上任职经历；3.从事金融管理、投融资管理、项目管理等相关工作10年及以上，具有相关成功案例经验；4.具有国有资本投资运营公司、城投公司管理经验者优先。 | 1.分管城市更新项目及融资工作；2.负责与上级部门项目的对接工作，负责对下属企业上报项目进行审核；3.负责制定融资计划，推动公司资产整合，有效筹集和配置资金；4.负责实施公司项目融资方案策划和实施；5.负责上市公司培育工作，组织或指导实施本公司及子公司并购重组、股权制改革等工作。 |
| 2 | 项目管理部部长 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 金融、财务类相关专业 | 1.年龄40周岁及以下（1981年10月27日及以后出生）；2.具有5年及以上企业管理工作经验，或有国家机关、事业单位副科级及以上职位2年及以上任职经历；3.具有3年及以上项目管理或投资管理工作经验。 | 1.负责下属企业上报的城市更新项目工作方案的编制工作，并承担全流程指导、督促、协调和推进等工作；2.负责城市更新项目实施方案审核、提出意见并组织实施；3.负责城市更新项目的合同管理；4.负责与具有合作意向的公司企业进行前期可行性论证、投资回报率研究、磋商谈判等业务拓展；5.负责对投资的项目及企业管理按期收取分红按时追收利润。 |
| 3 | 综合事务部综合文秘 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 汉语言文学专业 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）；2.具有3年及以上工作经验；3.具有2年及以上文秘工作经验；4.具备良好的文字功底，能撰写并校对重要文字资料。 | 1.负责工作会议的文字材料起草、会议记录以及会议纪要的整理等工作；2.负责组织撰写、校对重要文字资料；3.负责机要、档案管理工作，做好相关信息的安全保密。 |
| 4 | 党群工作部党建专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 汉语言文学专业 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）；2.具有3年及以上工作经验；3.具有2年及以上党建工作经验；4.中共党员。 | 1.负责党的组织建设工作；2.负责组织国有企业党建活动,对全体党员进行做新时期合格共产党员的教育；3.负责对剥离、整合重组以及混改的之后的企业党员以及党务相应工作的处理。 |
| 5 | 风险控制部法务专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 法律专业 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）；2.具有3年及以上工作经验；3.具有2年及以上企业法务工作经验；4.具有法律职业资格者优先。 | 1.负责参与建立健全公司法律风险防范体系、管理流程；2.负责研究解决改革发展中有关法律问题和事务，促进公司依法治企；3.负责对公司各业务中涉及的合同文书等文件进行审核。 |
| 6 | 财务管理部会计核算 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 不限 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）；2.具有3年及以上会计核算工作经验；3.具有中级会计师职称。 | 1.负责填制会计凭证、建立会计账簿、进行会计核算、按期编制会计报表，定期进行纳税申报；2.负责审核各项投资及各项费用支出、依法纳税。 |
| 7 | 财务管理部财务管理专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 不限 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）；2.具有3年及以上财务管理相关工作经验；3.具有中级会计师职称。 | 1.负责参与编制公司年度资金使用计划，分析相关财务数据进行；2.负责参与制定二级企业财务指标管理办法，并跟踪指标完成情况。 |