|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1-沈阳市铁西区国有资产经营有限公司面向社会公开招聘岗位说明  附件1：岗位信息表 | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 职位名称 | 招聘 人数 | 学历要求 | 专业要求 | 任职要求 | 主要职责 |
| 1 | 副总经理 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 管理、经济、金融类相关专业 | 1.年龄45周岁及以下（1976年10月27日及以后出生）；  2.具有大型企业高级经营管理者任职经历1年及以上；或有国家机关、事业单位副处级及以上职位2年及以上任职经历； 3.从事金融管理、投融资管理、项目管理等相关工作10年及以上，具有相关成功案例经验； 4.具有国有资本投资运营公司、城投公司管理经验者优先。 | 1.分管城市更新项目及融资工作； 2.负责与上级部门项目的对接工作，负责对下属企业上报项目进行审核； 3.负责制定融资计划，推动公司资产整合，有效筹集和配置资金； 4.负责实施公司项目融资方案策划和实施； 5.负责上市公司培育工作，组织或指导实施本公司及子公司并购重组、股权制改革等工作。 |
| 2 | 项目管理部 部长 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 金融、财务类相关专业 | 1.年龄40周岁及以下（1981年10月27日及以后出生）； 2.具有5年及以上企业管理工作经验，或有国家机关、事业单位副科级及以上职位2年及以上任职经历； 3.具有3年及以上项目管理或投资管理工作经验。 | 1.负责下属企业上报的城市更新项目工作方案的编制工作，并承担全流程指导、督促、协调和推进等工作； 2.负责城市更新项目实施方案审核、提出意见并组织实施； 3.负责城市更新项目的合同管理； 4.负责与具有合作意向的公司企业进行前期可行性论证、投资回报率研究、磋商谈判等业务拓展； 5.负责对投资的项目及企业管理按期收取分红按时追收利润。 |
| 3 | 综合事务部综合文秘 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 汉语言文学专业 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）；  2.具有3年及以上工作经验；  3.具有2年及以上文秘工作经验；  4.具备良好的文字功底，能撰写并校对重要文字资料。 | 1.负责工作会议的文字材料起草、会议记录以及会议纪要的整理等工作；  2.负责组织撰写、校对重要文字资料；  3.负责机要、档案管理工作，做好相关信息的安全保密。 |
| 4 | 党群工作部 党建专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 汉语言文学专业 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）； 2.具有3年及以上工作经验； 3.具有2年及以上党建工作经验； 4.中共党员。 | 1.负责党的组织建设工作； 2.负责组织国有企业党建活动,对全体党员进行做新时期合格共产党员的教育； 3.负责对剥离、整合重组以及混改的之后的企业党员以及党务相应工作的处理。 |
| 5 | 风险控制部 法务专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 法律专业 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）； 2.具有3年及以上工作经验； 3.具有2年及以上企业法务工作经验； 4.具有法律职业资格者优先。 | 1.负责参与建立健全公司法律风险防范体系、管理流程； 2.负责研究解决改革发展中有关法律问题和事务，促进公司依法治企； 3.负责对公司各业务中涉及的合同文书等文件进行审核。 |
| 6 | 财务管理部 会计核算 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 不限 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）； 2.具有3年及以上会计核算工作经验； 3.具有中级会计师职称。 | 1.负责填制会计凭证、建立会计账簿、进行会计核算、按期编制会计报表，定期进行纳税申报； 2.负责审核各项投资及各项费用支出、依法纳税。 |
| 7 | 财务管理部 财务管理专员 | 1 | 全日制大学本科及以上学历，学士及以上学位 | 不限 | 1.年龄35周岁及以下（1986年10月27日及以后出生）； 2.具有3年及以上财务管理相关工作经验； 3.具有中级会计师职称。 | 1.负责参与编制公司年度资金使用计划，分析相关财务数据进行； 2.负责参与制定二级企业财务指标管理办法，并跟踪指标完成情况。 |